

# ***aanmelding nieuwe werknemer***

---

werkgever

datum

---

voorletters en achternaam werknemer

---

adres

---

postcode en woonplaats

---

geboortedatum

**m / v**

geslacht

sofnummer/burgerservicenummer

---

**gehuwd/ongehuwd/samenwonend**

burgerlijke staat

**nl / .....**

nationaliteit

---

soort en nummer identiteitsbewijs  
kopie identiteitsbewijs bijvoegen

datum en plaats afgifte

*faxen naar  
045 – 533 22 09*

*of e-mailen naar  
info@dp-administratie*

*of per post sturen naar  
d & p administratie  
sourethweg 1  
6422 pc heerlen*

u ontvangt van ons altijd een bevestiging van binnenkomst van de aanmelding als u geen bevestiging hebt gekregen neem dan vóór de aanvang van de werkzaamheden telefonisch contact met ons op 045 – 533 22 08!